

# مارال کیافر

## کارشناس منابع انسانی

استان تهران | تهران، شهرک غرب

خانم | مجرد | ۱۳۶۶/۰۴/۲۰ | حداقل حقوق درخواستی: توافقی

۰۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

samples@gmail.com

## سوابق کاری

### توسعه منابع انسانی

۱۳۹۰ / ۰۴ - اکنون

#### هلدینگ ایرانیان

کارشناس و مسئول توسعه منابع انسانی هلدینگ ایرانیان با سابقه انجام بیش از 300 مورد مصاحبه حضوری، بیش از 500 مورد مصاحبه تلفنی و غربالگری کارجویان پس از شیوع پاندمیک کرونا، انجام ۳۰ مورد مصاحبه ویدئویی موفق

### مسئول استخدام

۱۳۸۷ / ۰۲ - ۱۳۹۰

#### موسسه کارآفرینان جوان

مسئولیت استخدام، جذب و نگهداشت نیرو و انجام مشاوره‌های پیش از استخدام به بیش از ۵۰ کارجوی جوانی که هیچ‌گونه سابقه کاری نداشته‌اند و به تازگی می‌خواهند وارد بازار کار شوند. آموزش اصول رزومه‌نویسی صحیح و مدیریت زمان مصاحبه

## مهارت‌ها

#### مهارت مدیریتی و سازماندهی



#### مهارت‌های تصمیم‌گیری



#### توانایی کار تیمی



#### توان ارتباطی مناسب و روابط عمومی خوب



#### توجه به جزئیات



#### Microsoft Excel



#### تدوین و اجرای قراردادهای کاری



#### توانایی مذاکره و قدرت تاثیرگذاری



## تحصیلات

### کارشناسی ارشد مدیریت آموزشی

۱۳۸۸ / ۰۷ - ۱۳۹۱ / ۰۴

دانشگاه آزاد اسلامی تهران مرکزی | معدل ۱۹.۲۵

انجام پایان‌نامه با موضوع بررسی رابطه باورهای فراشناختی با پیشرفت تحصیلی دانش آموزان

### کارشناسی علوم اجتماعی

۱۳۸۴ / ۰۷ - ۱۳۸۸ / ۰۴

دانشگاه آزاد اسلامی تهران مرکزی | معدل ۱۸.۷۶

انجام پایان‌نامه با موضوع بررسی رابطه اشتغال زنان و عزت نفس آنها



فرانسه



انگلیسی



## پروژه‌ها

- ۱۳۹۰ / ۰۵ - اکنون
- راه‌اندازی واحد آموزش و تدوین شیوه‌نامه‌ها**  
طراحی و استقرار واحد آموزش سازمان، تدوین فرآیندها و شیوه‌نامه‌های اجرایی، برنامه‌ریزی دوره‌های آموزشی و استانداردسازی رویه‌های کاری با هدف ارتقای دانش کارکنان و بهبود عملکرد سازمانی
- ۱۳۸۸ / ۰۳ - ۱۳۸۸ / ۰۱
- ساخت داشبورد مدیریتی در شرکت هلدینگ ایرانیان**  
طراحی و پیاده‌سازی داشبورد مدیریتی به‌منظور تجمیع و نمایش شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPI)، تحلیل داده‌های سازمانی و ارائه گزارش‌های بصری جهت تسهیل تصمیم‌گیری مدیران ارشد و پایش عملکرد واحدهای مختلف شرکت.
- ۱۳۸۷ / ۱۲ - ۱۳۸۷ / ۱۰
- طراحی و اجرای رضایت‌سنجی شغلی در شرکت ایرانیان**  
طراحی پرسشنامه رضایت شغلی، جمع‌آوری و تحلیل داده‌های کارکنان، شناسایی عوامل موثر بر رضایت و انگیزش نیروی انسانی و ارائه گزارش تحلیلی به مدیریت جهت بهبود محیط کار و افزایش بهره‌وری کارکنان

## دوره‌ها

- ۱۳۸۸ / ۰۵ - ۱۳۸۸ / ۰۴
- دوره آموزش مکاتبات اداری**  
دوره فشرده آموزش مکاتبات اداری و آشنایی با اصول نامه‌نگاری اداری و فراگرفتن فن بیان صحیح در نامه‌نگاری‌های سازمانی و میان‌سازمانی
- ۱۳۸۸ / ۰۳ - ۱۳۸۸ / ۰۲
- دوره فنون جذب و استخدام**  
این دوره شامل سرفصل‌های تخصصی در خصوص نحوه استخدام و مهم‌ترین نکات مربوط به شرایط استخدامی بوده است.
- ۱۳۸۸ / ۰۲ - ۱۳۸۸ / ۰۱
- دوره آموزشی گام به گام طراحی استراتژی منابع انسانی**  
در طول این دوره با مهم‌ترین استراتژی‌های استخدامی آشنا شده‌ام

## مدارک، گواهینامه‌ها، افتخارات

- ۱۳۸۸ / ۰۲ - ۱۳۸۸ / ۰۱
- لوحة تقدیر سرپرست نمونه**  
هلدینگ ایرانیان  
انتخاب به عنوان سرپرست برتر منابع انسانی در سه سال متوالی

## لینک‌ها | نمونه کارها

[www.linkedin.com/linkedin](http://www.linkedin.com/linkedin)

### توضیحات

بسیار سخت‌کوش و منظم، آماده برقراری ارتباط با افراد جدید و آشنا به تیپ‌شناسی شخصیت افراد