

مارال کیافر

کارشناس منابع انسانی

۰۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

samples@gmail.com

استان تهران | تهران، شهرک غرب

حداقل حقوق درخواستی: توافقی | مجرد | خانم | ۱۳۶۶/۰۴/۲۰

سوابق کاری

۱۳۹۰ / ۰۴ - اکنون

توسعه منابع انسانی

هلدینگ ایرانیان

کارشناس و مسئول توسعه منابع انسانی هلدینگ ایرانیان با سابقه انجام بیش از 300 مورد مصاحبه حضوری، بیش از 500 مورد مصاحبه تلفنی و غربالگری کارجویان پس از شیوع پاندمیک کرونا، انجام ۳۰ مورد مصاحبه ویدئویی موفق

مسئول استخدام

۱۳۸۷ / ۱۰ - ۱۳۹۰ / ۰۲

موسسه کارآفرینان جوان

مسئولیت استخدام، جذب و نگهداشت نیرو و انجام مشاوره‌های پیش از استخدام به بیش از ۵۰ کارجوی جوانی که هیچ‌گونه سابقه کاری نداشته‌اند و به تازگی می‌خواهند وارد بازار کار شوند. آموزش اصول رزومه‌نویسی صحیح و مدیریت زمان مصاحبه

مهارت‌ها

مهارت مدیریتی و سازماندهی



مهارت‌های تصمیم‌گیری



توانایی کار تیمی



توان ارتباطی مناسب و روابط عمومی خوب



توجه به جزئیات



Microsoft Excel



تدوین و اجرای قراردادهای کاری



توانایی مذاکره و قدرت تاثیرگذاری



تحصیلات

کارشناسی ارشد مدیریت آموزشی

۱۳۸۸ / ۰۴ - ۱۳۹۱ / ۰۴

دانشگاه آزاد اسلامی تهران مرکزی | معدل ۱۹.۲۵

انجام پایان‌نامه با موضوع بررسی رابطه باورهای فراشناختی با پیشرفت تحصیلی دانش آموزان

کارشناسی علوم اجتماعی

۱۳۸۴ / ۰۴ - ۱۳۸۸ / ۰۴

دانشگاه آزاد اسلامی تهران مرکزی | معدل ۱۸.۷۶

انجام پایان‌نامه با موضوع بررسی رابطه اشتغال زنان و عزت نفس آن‌ها





پروژه‌ها

۱۳۹۰ - اکنون

راه‌اندازی واحد آموزش و تدوین شیوه‌نامه‌ها

طراحی و استقرار واحد آموزش سازمان، تدوین فرآیندها و شیوه‌نامه‌های اجرایی، برنامه‌ریزی دوره‌های آموزشی و استانداردسازی رویه‌های کاری با هدف ارتقای دانش کارکنان و بهبود عملکرد سازمانی

۱۳۸۸ / ۰۳ - ۱۳۸۸ / ۰۱

ساخت داشبورد مدیریتی در شرکت هلدینگ ایرانیان

طراحی و پیاده‌سازی داشبورد مدیریتی به‌منظور تجمیع و نمایش شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPI)، تحلیل داده‌های سازمانی و ارائه گزارش‌های بصری جهت تسهیل تصمیم‌گیری مدیران ارشد و پایش عملکرد واحدهای مختلف شرکت.

۱۳۸۷ / ۱۲ - ۱۳۸۷ / ۱۰

طراحی و اجرای رضایت‌سنجی شغلی در شرکت ایرانیان

طراحی پرسشنامه رضایت شغلی، جمع‌آوری و تحلیل داده‌های کارکنان، شناسایی عوامل موثر بر رضایت و انگیزش نیروی انسانی و ارائه گزارش تحلیلی به مدیریت جهت بهبود محیط کار و افزایش بهره‌وری کارکنان

دوره‌ها

۱۳۸۸ / ۰۵ - ۱۳۸۸ / ۰۴

دوره آموزش مکاتبات اداری

دوره فشرده آموزش مکاتبات اداری و آشنایی با اصول نامه‌نگاری اداری و فراگرفتن فن بیان صحیح در نامه‌نگاری‌های سازمانی و میان‌سازمانی

۱۳۸۸ / ۰۳ - ۱۳۸۸ / ۰۲

دوره فنون جذب و استخدام

این دوره شامل سرفصل‌های تخصصی در خصوص نحوه استخدام و مهم‌ترین نکات مربوط به شرایط استخدامی بوده است.

۱۳۸۸ / ۰۲ - ۱۳۸۸ / ۰۱

دوره آموزشی گام به گام طراحی استراتژی منابع انسانی

در طول این دوره با مهم‌ترین استراتژی‌های استخدامی آشنا شده‌ام

مدارک، گواهینامه‌ها، افتخارات

۱۳۸۸ / ۰۲ - ۱۳۸۸ / ۰۱

لوحة تقدیر سرپرست نمونه

هلدینگ ایرانیان

انتخاب به عنوان سرپرست برتر منابع انسانی در سه سال متوالی

لینک‌ها | نمونه کارها

www.linkedin.com/linkedin



توضیحات

بسیار سخت‌کوش و منظم، آماده برقراری ارتباط با افراد جدید و آشنا به تیپ‌شناسی شخصیت افراد